



TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT TW
Địa chỉ: Đường Nguyễn Bình, Dương xá, Gia Lâm, Hà Nội
Điện thoại: 0243.8276342
Website: <http://netc-vca.edu.vn>

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA BÀI GIẢNG, GIÁO TRÌNH LƯU HÀNH NỘI BỘ

Mã hóa : QT08ĐT

Ban hành lần : Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày :

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÒNG ĐÀO TẠO	BGH
Nguyễn Thị Thuận	PTP. Lê Thị Hồng Hạnh	

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Giúp các khoa, bộ môn trong toàn trường thống nhất các bước xây dựng một bài giảng, một giáo trình hoặc chỉnh sửa bài giảng, giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ đúng theo Quy chế Tổ chức đào tạo của Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Trung ương.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho tất cả các khoa, bộ môn trong trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Trung ương.

2. Khái niệm và từ viết tắt

a. Khái niệm:

Bài giảng là một phần của nội dung trong chương trình của một môn học được giáo viên trình bày trước học sinh, sinh viên.

Giáo trình là tài liệu học tập hoặc giảng dạy được thiết kế và biên soạn dựa trên cơ sở chương trình môn học với mục đích để làm tài liệu giảng dạy chính thức cho giáo viên, hoặc / và làm tài liệu học tập chính thức cho học sinh, sinh viên.

Xây dựng bài giảng, giáo trình là quá trình viết mới hoàn toàn một bài giảng, giáo trình mà Nhà trường chưa có.

Chỉnh sửa bài giảng, giáo trình là quá trình điều chỉnh, bổ sung các nội dung trong bài giảng, giáo trình mà Nhà trường đang áp dụng.

b. Từ viết tắt:

BGH: Ban giám hiệu;

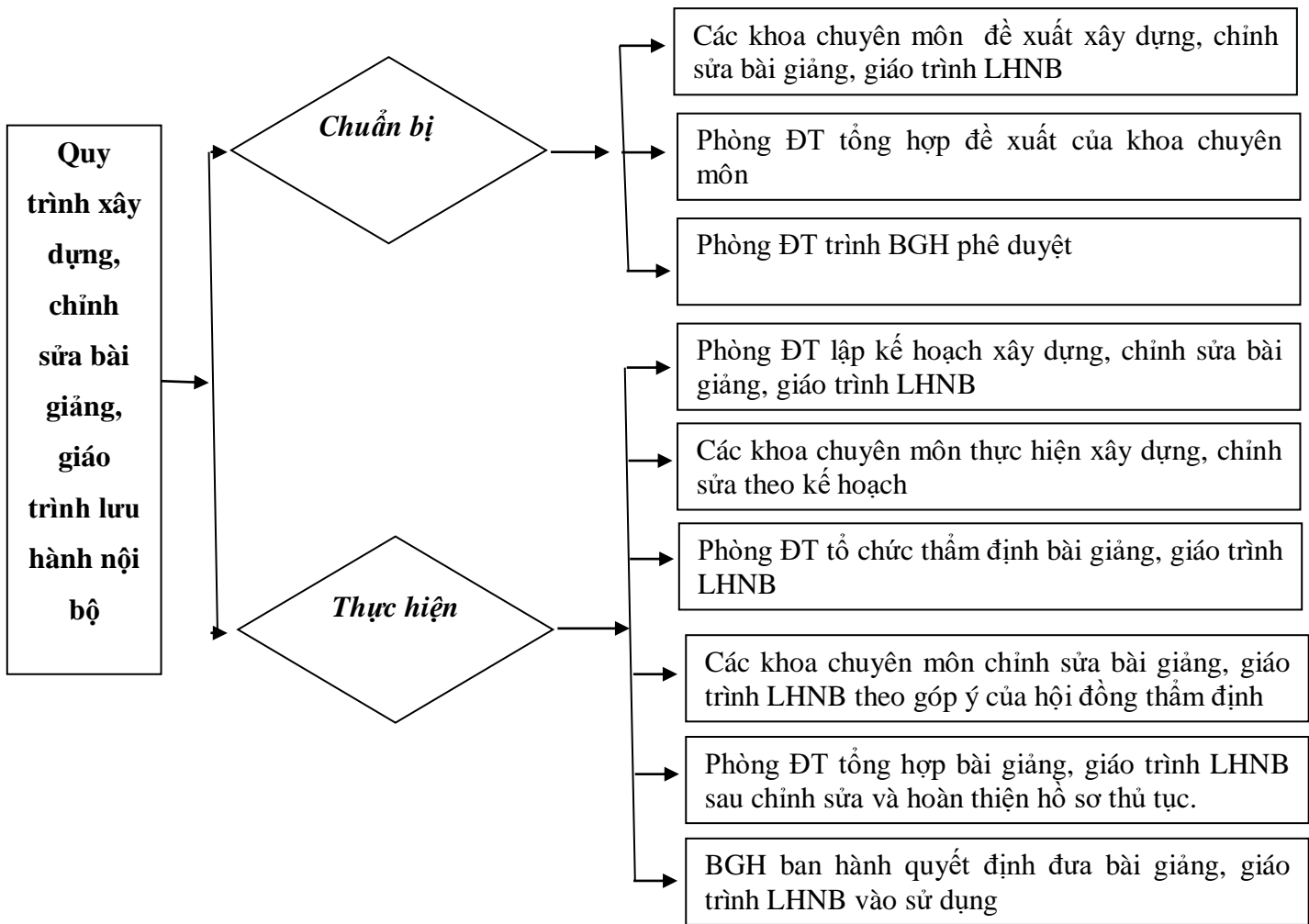
ĐT: Đào tạo;

HĐTĐ: Hội đồng thẩm định

CTĐT: Chương trình đào tạo

LHNB: Lưu hành nội bộ

3. Quy trình xây dựng, chỉnh sửa bài giảng, giáo trình LHNB



4. Mô tả

MÔ TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA BÀI GIẢNG, GIÁO TRÌNH LHNB

TT	NỘI DUNG	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	HỒ SƠ LƯU
1	Đề xuất xây dựng, chỉnh sửa bài giảng, giáo trình LHNB Căn cứ vào tình hình giảng dạy thực tế và nhu cầu của người học, các khoa chuyên môn đề xuất xây dựng bài giảng, giáo trình LHNB mới hoặc chỉnh sửa bài giảng, giáo trình LHNB đang có cho phù hợp.	Khoa chuyên môn	Phòng ĐT	Chậm nhất tháng 9 hàng năm	Biên bản đề xuất xây dựng, chỉnh sửa bài giảng, giáo trình LHNB của khoa
2	Tổng hợp đề xuất Phòng Đào tạo tổng hợp đề xuất từ	Phòng ĐT	Các khoa chuyên	Tuần cuối cùng của	

	các khoa chuyên môn.		môn	tháng 9	
3	Trình BGH duyệt Sau khi tổng hợp toàn bộ đề xuất xây dựng, chỉnh sửa bài giảng, giáo trình LHNB từ các khoa chuyên môn, Phòng ĐT làm Tờ trình tổng hợp trình BGH ký duyệt.	Phòng ĐT		Tuần đầu của tháng 10.	Tờ trình xây dựng, chỉnh sửa bài giảng, giáo trình LHNB được BGH ký duyệt
4	Xây dựng kế hoạch xây dựng, chỉnh sửa bài giảng, giáo trình LHNB Phòng ĐT xây dựng kế hoạch thời gian xây dựng, chỉnh sửa cho từng bài giảng, giáo trình LHNB đã được BGH phê duyệt.	Phòng ĐT	Các khoa chuyên môn	3 ngày làm việc sau khi BGH ký duyệt	Bản kế hoạch
5	Triển khai thực hiện xây dựng, chỉnh sửa bài giảng, giáo trình LHNB Các khoa chuyên môn phân công giáo viên xây dựng, chỉnh sửa bài giảng, giáo trình LHNB và tổ chức họp nghiệm thu cấp khoa.	Các khoa chuyên môn	Phòng ĐT	Theo kế hoạch	Bản kế hoạch
6	Tổ chức thẩm định - Phòng ĐT đề xuất hội đồng thẩm định - Phòng ĐT xây dựng kế hoạch làm việc của HĐĐTĐ - Phòng ĐT triển khai thẩm định. - Phòng ĐT thông báo danh sách HĐĐTĐ, kế hoạch làm việc của HĐĐTĐ tới các khoa chuyên môn	Phòng ĐT	Các khoa chuyên môn, thành viên hội đồng thẩm định	Theo kế hoạch	Bản kế hoạch làm việc của HĐĐTĐ, Quyết định thành lập HĐĐTĐ
7	Chỉnh sửa sau thẩm định - Các khoa chuyên môn chỉnh sửa theo góp ý của HĐĐTĐ - Các khoa chuyên môn nộp bài giảng, giáo trình LHNB sau chỉnh sửa lên phòng ĐT	Các khoa chuyên môn	Phòng ĐT & HTQT, thành viên HĐĐTĐ	2 tuần kể từ ngày tổ chức thẩm định.	Bài giảng, giáo trình LHNB sau chỉnh sửa
8	Tổng hợp cuối cùng - Phòng ĐT nhận bản hoàn chỉnh sau chỉnh sửa từ các khoa chuyên môn. - Phòng ĐT rà soát lần cuối các bản chỉnh sửa và làm biên bản nghiệm thu - _ Phòng ĐT hoàn thiện hồ sơ	Phòng ĐT	Các khoa chuyên môn, thành viên HĐĐTĐ	5 ngày kể từ khi nhận đầy đủ bài giảng, giáo trình LHNB hoàn chỉnh	Phiếu nhận xét đánh giá của thành viên HĐĐTĐ, Biên bản nghiệm thu

9	Ban hành quyết định - Căn cứ hồ sơ phòng ĐT tổng hợp, BGH ban hành quyết định công nhận bài giảng, giáo trình LHNB - Triển khai tới các khoa thực hiện	BGH, phòng ĐT	Các khoa chuyên môn, phòng ban liên quan	3 ngày sau khi P. ĐT trình đầy đủ hồ sơ	Quyết định ban hành bài giảng, giáo trình LHNB
---	---	---------------	--	---	--

5. Biểu mẫu

BIỂU MẪU QUY TRÌNH XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA BÀI GIẢNG, GIÁO TRÌNH LHNB

(03 biểu mẫu kèm theo)

Hà Nội, ngày ... tháng năm 20

BIÊN BẢN NGHIỆM THU BÀI GIẢNG, GIÁO TRÌNH LHNB

I. NGHIỆM THU BÀI GIẢNG, GIÁO TRÌNH

- Tên tác giả:
- Tên bài giảng, giáo trình:
- Tính chất môn học :

II. DANH SÁCH HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Số thành viên HĐ :

Số thành viên có mặt:

Số thành viên vắng mặt:

Khách mời: Giảng viên khoa:

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU:

1. Ý kiến nhận xét của Hội đồng:

2. Kết quả đánh giá:

Số phiếu phát ra: ... phiếu

Số phiếu hợp lệ: phiếu

Số phiếu không hợp lệ: ... phiếu

3. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

a) Về kết quả bỏ phiếu: phiếu đạt nhưng cần chỉnh sửa

b) Trước khi trình Hội đồng ký quyết định nghiệm thu, đề nghị tác giả chỉnh sửa, bổ sung các nội dung sau: (Chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng, có bản nhận xét kèm theo)

Cuộc họp kết thúc lúc giờ ngày tháng năm 20.....

Lưu ý: Yêu cầu các tác giả chỉnh sửa xong gửi về Khoa duyệt, có biên bản gửi phòng DT&HTQT thẩm định và trình Hiệu trưởng duyệt.

Thư ký Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng

Hà Nội, ngày ... tháng năm 20

**PHIẾU NHẬN XÉT, PHẢN BIỆN BÀI GIẢNG, GIÁO TRÌNH LHNB
NĂM 20.....**

1. Tên bài giảng, giáo trình:
2. Chủ biên:
3. Họ tên thành viên Hội đồng:

4. Các tiêu chí đánh giá:

4.1. Nội dung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2. Hình thức:

.....
.....

.....
.....
5. Ý kiến đóng góp khác:

.....
.....
.....
.....
Đồng ý cho nghiệm thu

Không đồng ý nghiệm thu

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU BÀI GIẢNG, GIÁO TRÌNH LHNB
CHỈNH SỬA**

Tên bài giảng, giáo trình:

Tác giả:

Xếp loại (Đánh dấu X vào lựa chọn đúng):

1. Đạt
2. Đạt nhưng cần chỉnh sửa
3. Không đạt

Ý kiến nhận xét khác:

Hà Nội, ngày tháng năm 202

Thành viên HĐ nghiệm thu

(Ký, ghi rõ họ tên)