



TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT TW
Địa chỉ: Đường Nguyễn Bình, Dương Xá, Gia Lâm, Hà Nội
Điện thoại: 0243.8276342
Website: <http://netc-vca.edu.vn>

QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI KẾT THÚC MÔN HỌC, MÔ ĐUN LẦN 1 VÀ 2

Mã hóa: QT03TTKT&BDCL

Ban hành lần: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày:

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÒNG TT, KT& BDCL	BGH
Dương Mạnh Hà	Nguyễn Như Trung	

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

- Giúp các khoa, phòng, ban trong toàn trường tổ chức thực hiện quá trình thi kết thúc môn học, mô đun theo đúng Thông tư số 04/2022/TT-BLĐT BXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành ngày 30 tháng 3 năm 2022, quy định về việc tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp, Cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ và Quyết định số 172/QĐ-KTKTTW-ĐT của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Trung ương ban hành Quy chế quy định việc tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp, Cao đẳng theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ.

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh, sinh viên chính xác, khách quan, công bằng. Để từ đó nâng cao năng lực giảng dạy của giảng viên và chất lượng đào tạo của Nhà trường.

b. Phạm vi áp dụng:

- Quy trình này áp dụng cho tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun lần 1 và 2.

- Đối tượng áp dụng: là giảng viên các khoa, cán bộ và học sinh, sinh viên của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Trung ương.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

-Thi kết thúc môn học, mô đun lần 1 là bài thi được Nhà trường tổ chức vào cuối mỗi môn học, mô đun bao gồm một kỳ thi giữa kỳ và một kỳ thi cuối kỳ.

-Thi kết thúc môn học, mô đun lần 2 là bài thi được Nhà trường tổ chức vào một kỳ thi phụ sau một khoảng thời gian kết thúc thi môn học, mô đun lần 1. Kỳ thi phụ được tổ chức cho người học đủ điều kiện dự thi lần 1 nhưng chưa dự thi và có lý do chính đáng, hoặc điểm thi môn học, mô đun đó chưa đạt yêu cầu.

b. Từ viết tắt:

KTKĐCL: Khảo thí và Kiểm định chất lượng;

ĐT: Đào tạo

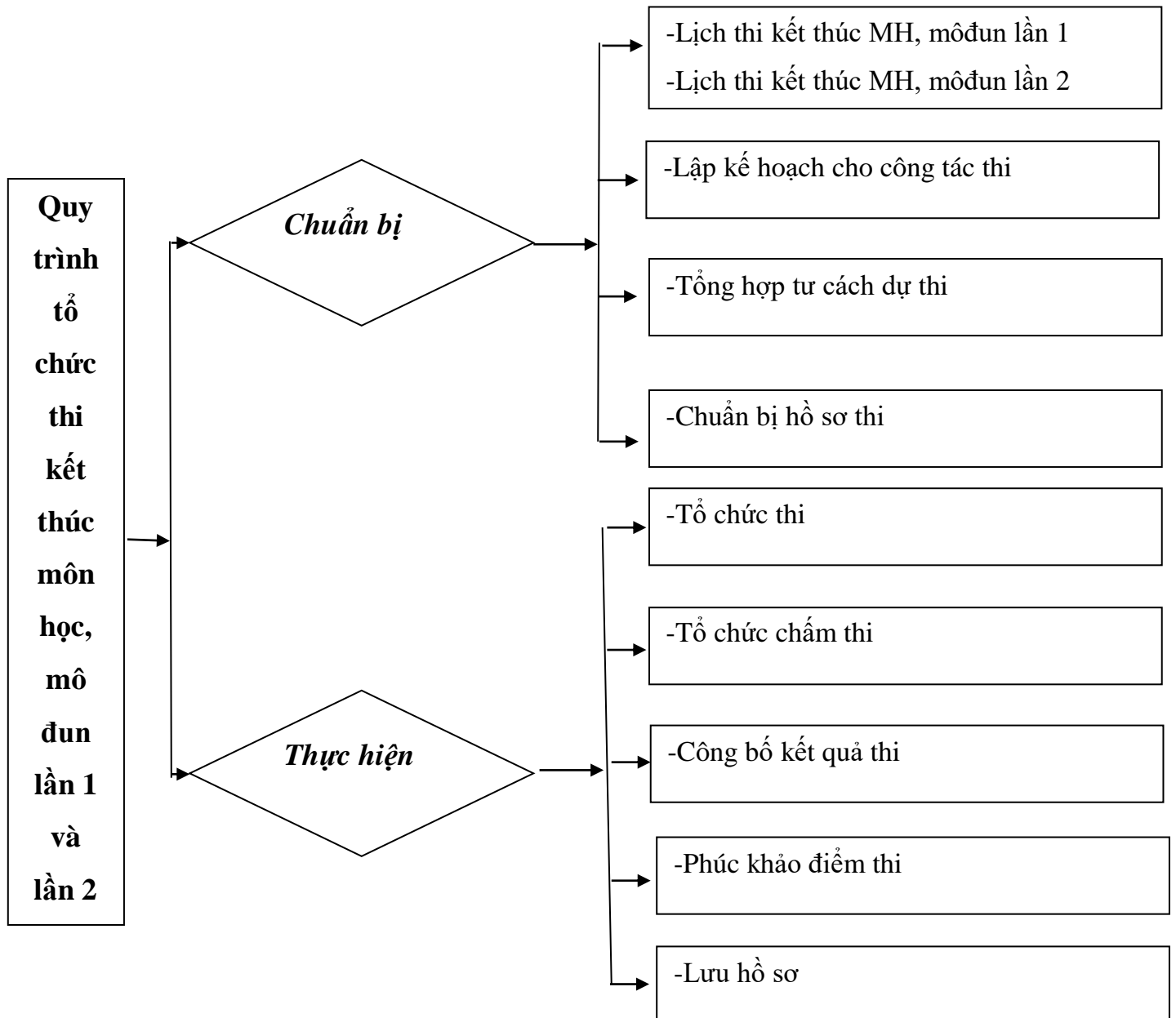
MH/MĐ: Môn học/mô đun;

GV: Giảng viên;

KH: Kế hoạch;

HSSV: Học sinh, sinh viên;

3. Quy trình thi kết thúc môn học, môđun lần 1 và 2



4. Mô tả

MÔ TẢ QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI KẾT THÚC MÔN HỌC, MÔ ĐUN LẦN 1 VÀ 2

TT	NỘI DUNG	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	HỒ SƠ LƯU
1	1.1 Xây dựng lịch thi lần 1 1.2 Xây dựng lịch thi lần 2 Nội dung lịch thi gồm: -Danh sách các môn thi, lớp thi -Ca thi, thời gian thi -Hình thức thi	-Phòng ĐT -P. TTKT&BDCL	Các Khoa	Theo tiến độ đề ra	Lịch thi
2	Lập kế hoạch cho công tác thi -Lịch coi thi, chấm thi -Phân công người biên soạn đề thi -Phân công giám thị coi thi -Phân công giám khảo chấm thi	-P. TTKT&BDCL -Các khoa -Các khoa -Các khoa		Theo kế hoạch	Lịch coi thi, chấm thi
3	Tổng hợp tư cách dự thi -Danh sách HSSV đủ điều kiện dự thi -Danh sách HSSV không đủ điều kiện dự thi (lý do)	-GV bộ môn, lãnh đạo khoa xác nhận -GV bộ môn, lãnh đạo khoa xác nhận	Phòng ĐT Phòng ĐT P. TC-KT	Sau khi kết thúc môn học	Danh sách Đủ và không đủ ĐKDT
4	Chuẩn bị hồ sơ thi 4.1 Đề thi -Sử dụng đề thi trong ngân hàng đề của Nhà trường. nếu không có trong ngân hàng đề thi, thì sử dụng đề thi giảng viên bộ môn biên soạn đã được khoa ký duyệt. -Kiểm tra thể thức, nội dung trước khi nhân bản. 4.2 In, sao đề thi -Phô tô đề thi theo số lượng đã được duyệt -Kiểm duyệt đề nhân bản 4.3 Đóng gói hồ sơ thi -Danh sách dự thi và ký tên -Đề thi -Giấy thi, phiếu thi trắc nghiệm -Biên bản coi thi, xử lý vi phạm thi -Giấy nháp 4.4 Phòng thi -Đáp ứng yêu cầu của đề thi, hình thức thi và kế hoạch thi	-P. TTKT&BDCL -Các khoa P. TTKT&BDCL P. TTKT&BDCL P. Quản trị	Các khoa	Theo kế hoạch Trước thi 1 ngày Trước thi 1 ngày Trước thi 1 ngày	Đề thi các môn học

5	Tổ chức thi 5.1 Thực hiện trước giờ thi -Nhận hồ sơ thi -Ký tên vào Giấy thi, Giấy nháp -Viết thông tin về ca thi -Ôn định chỗ ngồi -Phổ biến nội quy thi -Hướng dẫn thí sinh -Phát đề thi 5.2 Thực hiện trong giờ thi -Tính giờ thi -Gián sát và xử lý khi thi 5.3 Kết thúc giờ thi -Thu bài và cho thí sinh ký nộp -Lập biên bản phòng thi 5.4 Bàn giao hồ sơ thi	-P. TTKT&BDCL -Cán bộ coi thi -Cán bộ coi thi -Cán bộ coi thi -Cán bộ coi thi	GV các khoa	Theo kế hoạch thi	
6	Tổ chức chấm thi 6.1 Làm phách thi -Đánh phách thi -Rọc phách thi 6.2 Giao nhận bài thi -Bài thi, phách chấm -Biên bản chấm thi -Đề thi và đáp án 6.3 Chấm thi -Chấm 02 vòng độc lập -Chấm theo đáp án -Ký, ghi họ tên vào bài thi -Thống nhất điểm và cho điểm vào bài thi 6.4 Bàn giao bài thi -Bài thi -Phách điểm thi 6.5 Ghép phách thi và lên điểm	P. TTKT&BDCL P. TTKT&BDCL P. TTKT&BDCL P. TTKT&BDCL P. TTKT&BDCL	Giảng viên Giảng viên Giảng viên	Theo kế hoạch	Bài thi
7	Công bố kết quả thi -Điểm thi được công bố trên bảng tin hoặc website của Nhà trường -Thời hạn nhận đơn phúc khảo	P. Đào tạo		Theo kế hoạch	Danh sách thi
8	Phúc khảo điểm thi -Nhận đơn phúc khảo -Tổ chức chấm phúc khảo -Công bố điểm phúc khảo	P. TT,KT&BDCL		Theo kế hoạch	Đơn phúc khảo
9	Lưu hồ sơ -Lịch thi, coi thi, chấm thi -Bài thi -Đề thi và đáp án -Danh sách điểm thi bản gốc	P.TT,KT&BDCL P.TT,KT&BDCL P.TT,KT&BDCL P.Đào tạo			

-Danh sách điểm thi bản sao	P.TT,KT&BDCL			
-Biên bản các loại	P.TT,KT&BDCL			

5. Danh sách biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1	Lịch thi lần 1 và 2	
2	Danh sách sinh viên không được dự thi	
3	Danh sách thi	
4	Biên bản coi thi và bàn giao bài thi	
5	Biên bản xử lý vi phạm quy chế thi	
6	Đơn đề nghị phúc khảo điểm bài thi	
7	Mẫu đề thi	
8	Lịch coi thi, chấm thi	

5.1 Lịch thi lần 1 và 2

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG
Phòng Đào tạo

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LỊCH THI LẦN ... HK ... NĂM HỌC

TT	Ngày	Ca	Số phòng	Thời gian	Môn thi	Lớp thi	Phòng thi

Hà Nội, ngày tháng năm

Phòng Đào tạo

5.2 Danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khoa

DANH SÁCH SINH VIÊN KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Lớp:

Môn học:

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Lý do	Ghi chú

Hà Nội, ngày tháng năm

Giảng viên

5.3 Danh sách dự thi

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG
Phòng TT, Khảo thí và BDCL

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH DỰ THI LẦN 1 HỌC KỲ NĂM HỌC

LỚP:

Tên môn học:

Ca thi:

Phòng thi:

Buổi thi:

Ngày thi:

Thời gian thi:

TT	SBD	Mã sv	Họ và tên	Ngày sinh	Mã đề	Số tờ	Chữ ký	Điểm bài thi	
								Điểm số	Điểm chữ

Ấn định danh sách có: sinh viên

Số SV dự thi:

Số SV vắng mặt:

Số bài thi:

Số tờ giấy thi:

Hà Nội, ngày tháng năm

Cán bộ coi thi 1

Cán bộ chấm thi 1

Phòng Đào tạo

P.TT,KT và BDCL

Cán bộ coi thi 2

Cán bộ chấm thi 2

5.4 Biên bản coi thi và bàn giao bài thi

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG
Phòng TT, Khảo thí và BĐCL

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN COI THI VÀ BÀN GIAO BÀI THI

Phòng thi số: Môn thi:

Hình thức thi: Thời gian: Từ đến

Số lượng thí sinh theo danh sách:

Số báo danh từ đến

Số lượng thí sinh vắng: Số báo danh của thí sinh này:

Cán bộ coi thi gồm 02 đồng chí:

1..... Giám thị 1

2..... Giám thị 2

Các trường hợp vi phạm nội quy (tên, SBD, hình thức vi phạm, kỷ luật):

.....
.....
.....

Nhận xét của cán bộ coi thi:

.....
.....
.....

Cán bộ coi thi bàn giao bài thi:

-Số bài thí sinh đã nộp cho giám thị:

-Số tờ thí sinh đã nộp cho giám thị:

-Số tờ giám thị bàn giao:

-Giấy tờ kèm theo:

+Danh sách thí sinh ký: bản

+Biên bản vi phạm quy chế thi bản

Ngày tháng năm

Người nhận

Giám thị ký, ghi rõ họ tên

5.5 Biên bản xử lý vi phạm quy chế thi

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG
Phòng TT, Khảo thí và BĐCL

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN XỬ LÝ VI PHẠM QUY CHẾ THI

Chúng tôi gồm:

1/:.....Giám thị 1

2/:.....Giám thị 2

Lập biên bản đối với:

Thí sinh:.....

Lớp:.....

Số báo danh:.....

Phòng thi số:.....

Môn thi:.....

Hình thức vi phạm:.....

.....

.....

Đã xử lý:.....

.....

.....

Đề nghị xử lý:.....

.....

.....

.....

Ngày tháng năm

Chữ ký của thí sinh

Chữ ký các giám thị

5.6 Đơn xin phúc khảo điểm bài thi

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG
Phòng TT, Khảo thí và BĐCL

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO ĐIỂM BÀI THI

Kính gửi: Phòng Thanh tra, Khảo thí và BĐCL

Tên tôi là:

Ngày sinh:

Lớp:

Mã sinh viên:

Đề nghị phúc khảo điểm bài thi các môn sau:

TT	Môn thi	Phòng thi	Điểm bài thi	Ghi chú

Tôi xin cam đoan các thông tin trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Ngày tháng năm

Thí sinh đề nghị phúc khảo

5.7 Mẫu đề thi

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG**
KHOA:
Đề số:

ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC
Môn:
Lớp:
Thời gian:
Hình thức thi:

Câu 1 (..... điểm):

Câu 2 (..... điểm):

Ghi chú: Sinh viên được hoặc không được sử dụng tài liệu

Hà Nội, ngày tháng năm

Lãnh đạo khoa

Giảng viên ra đề

5.8 Lịch phân công coi thi, chấm thi

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LỊCH PHÂN CÔNG COI THI, CHẤM THI LẦN 1 VÀ 2 HK ... NĂM HỌC

Ngày	Ca	Môn	Lớp	Giám thị 1	Giám thị 2	Giám khảo 1	Giám khảo 2

Hà Nội, ngày tháng năm

Phòng TT, Khảo thí và ĐCL