



## **TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT TW**

Địa chỉ: Đường Nguyễn Bình, Dương xá, Gia Lâm, Hà Nội

Điện thoại: 0243.8276342

Website: <http://netc-vca.edu.vn>

# **QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỌC LẠI**

**Mã hóa : QT04ĐT**

**Ban hành lần : Thứ nhất**

**Hiệu lực từ ngày :**

<b>NGƯỜI SOẠN THẢO</b>	<b>PHÒNG ĐÀO TẠO</b>	<b>BGH</b>
<b>Lê Thị Hồng Hạnh</b>	<b>PTP. Lê Thị Hồng Hạnh</b>	



## **1. Mục đích và phạm vi áp dụng**

### ***a. Mục đích xây dựng quy trình:***

Giúp các khoa, bộ môn trong toàn trường tổ chức cho học sinh, sinh viên thực hiện việc học lại MH/MĐ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy Mô đun hoặc tín chỉ đúng theo Quy chế Tổ chức đào tạo của Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật TW. Tạo điều kiện cho HSSV học lại nhằm theo kịp tiến độ đào tạo của nhà trường, cải thiện kết quả học tập, đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp.

### ***b. Phạm vi áp dụng:***

Quy trình này áp dụng cho tất cả các khoa, bộ môn trong trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật TW.

## **2. Khái niệm và từ viết tắt**

### ***a. Khái niệm:***

Học lại là quá trình dạy và học lần 2 dành cho những HSSV không đủ điều kiện dự thi kết thúc MH/MĐ lần 1, hoặc đã hết số lần dự thi kết thúc MH/MĐ nhưng điểm MH/MĐ chưa đạt yêu cầu.

### ***b. Từ viết tắt:***

TT, KT&BDCL: Thanh tra, Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

ĐT: Đào tạo

MH/MĐ: Môn học/mô đun

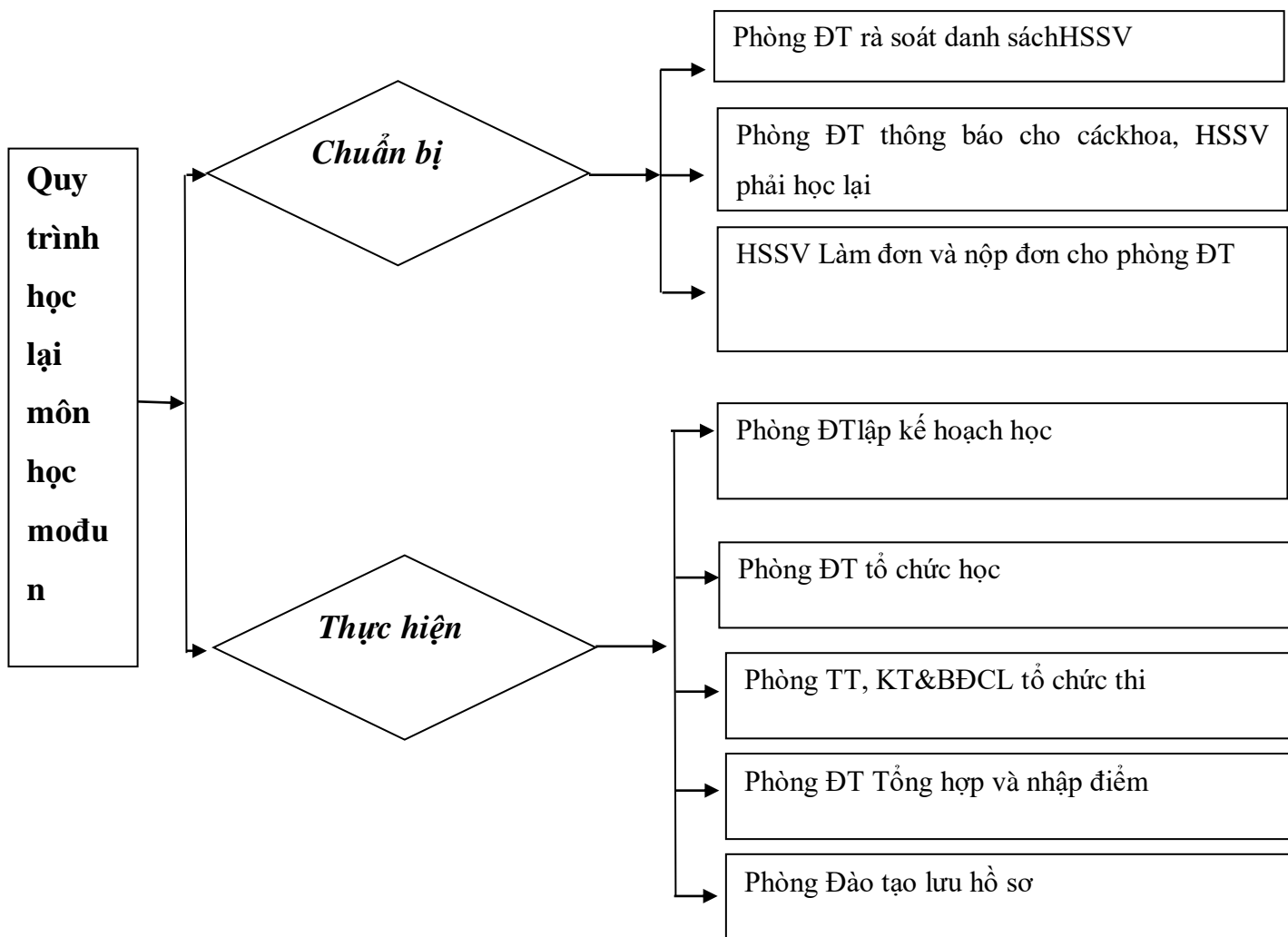
GV: Giảng viên

KH: Kế hoạch

HSSV: Học sinh sinh viên

CVHT: Cố vấn học tập

### 3. Quy trình tổ chức học lại



### 4. Mô tả

#### MÔ TẢ QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỌC LẠI

TT	NỘI DUNG	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	HỒ SƠ LƯU
1	<b>Rà soát danh sách HSSV</b> Cố vấn học tập thông báo đến lớp để HSSV biết những môn học, môn chưa qua để đăng ký xin học lại với phòng ĐT	CVHT	Phòng ĐT		Danh sách đăng ký HSSV học lại
2	<b>Thông báo danh sách HSSV</b> Phòng ĐT tổng hợp danh sách HSSV học lại đã đăng ký	Phòng ĐT	Các khoa, bộ môn		Danh sách tổng hợp HSSV học lại
3	<b>Làm đơn</b> HSSV nộp đơn xin học lại theo	HSSV	Các phòng, khoa liên quan		Đơn xin học lại

	mẫu Nộp kinh phí học lại theo quy định.				
4	<b>Lập kế hoạch</b> Phòng ĐT lập kế hoạch học lại, thông báo đến các khoa, HSSV	Phòng ĐT	Các khoa, HSSV		Kế hoạch
5	<b>Tổ chức dạy học lại</b> - Các khoa, bộ môn triển khai dạy lại theo kế hoạch; - Phòng ĐT giám sát việc tổ chức dạy lại theo kế hoạch	- Khoa; - GV, HSSV;	- Phòng ĐT.		
6	<b>Tổ chức thi kết thúc MH/MĐ</b> - Sau khi HSSV tham gia học lại đầy đủ, GV lập danh sách HSSV đủ điều kiện dự thi để Phòng khảo thí tổ chức thi cho HSSV.	Phòng TT,KT&BDCL	Các khoa, bộ môn, HSSV		Lịch thi
7	<b>Chấm thi và tổng hợp điểm</b> GV chấm thi và tổng hợp điểm gửi điểm lên phòng TT,KT&BDCL và nhập điểm vào phần mềm quản lý điểm	- Các khoa, giáo viên;	- Phòng TT,KT&BDCL		KQ thi
8	<b>Lưu hồ sơ</b> Hồ sơ thi được lưu trữ tại các khoa, phòng Khảo thí và phần mềm quản lý của nhà trường.	Các khoa, bộ môn, Phòng TT,KT&BDCL			Hồ sơ được lưu

## 5. Biểu mẫu

Phụ lục 1: Đơn xin học lại

**LIÊN MINH HTX VIỆT NAM**  
**TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT TW**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HỌC LẠI,**  
**HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM**

**Kính gửi:** - Ban giám hiệu Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật TW  
- Phòng Đào tạo

Tên em là: ..... Mã SV:.....  
Sinh ngày: ..... Lớp:.....  
Ngành học:..... SĐT:.....

Sau khi nghiên cứu quy chế đào tạo tín chỉ của Nhà trường, em làm đơn này kính xin Nhà trường cho em được học cải thiện học phần sau đây để cải thiện thành tích học tập của mình:

1. HP 1: .....	Số tín chỉ: ....	Điểm đã có :...	Lớp ghép:.....
2. HP 2: .....	Số tín chỉ: ....	Điểm đã có :...	Lớp ghép:.....
3. HP 3: .....	Số tín chỉ: ....	Điểm đã có :...	Lớp ghép:.....
4. HP 4: .....	Số tín chỉ: ....	Điểm đã có :...	Lớp ghép:.....
5. HP 5: .....	Số tín chỉ: ....	Điểm đã có :...	Lớp ghép:.....
6. HP 6: .....	Số tín chỉ: ....	Điểm đã có :...	Lớp ghép:.....
7. HP 7: .....	Số tín chỉ: ....	Điểm đã có :...	Lớp ghép:.....
8. HP 8: .....	Số tín chỉ: ....	Điểm đã có :...	Lớp ghép:.....
9. HP 9: .....	Số tín chỉ: ....	Điểm đã có :...	Lớp ghép:.....

Em xin hứa sẽ chấp hành tốt mọi quy chế học tập của nhà trường và đóng học phí đầy đủ

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20..

**XÉT DUYỆT CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Người làm đơn**

(Ký & ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2: Thời khóa biểu

**TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG  
PHÒNG ĐÀO TẠO**

**THỜI KHÓA BIỂU HỌC KỲ ..... NĂM HỌC .....**

**LỚP .....**

**Thời gian từ ..... đến .....**

<b>Thứ</b>	<b>Buổi</b>	<b>từ ..... đến ..... (..... tuần)</b>	<b>từ ..... đến ..... (..... tuần)</b>
<b>2</b>	Sáng/chiều/tối	Tên môn	Tên môn
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			

Thời gian buổi sáng từ .....phút, chiều từ ..... phút, tối từ ..... phút.

Tên môn học	Tên giáo viên, số điện thoại, Pass, ID

Phụ lục 3: Bảng điểm thành phần

LIÊN MINH HTX VIỆT NAM  
TRƯỜNG CĐ KINH TẾ KỸ THUẬT TW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG GHI ĐIỂM THÀNH PHẦN**

Lớp: .....

Khóa:.... Học kỳ: .....

Giảng viên:.....

Khoa:.....

Tên môn: .....

STT	MSV	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	ĐIỂM						TBC (40%)	Tư cách DT
				Hệ số 1		Hệ số 2					
				B1	B2	B1	B2	B3	B4		
5											

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Giảng viên**

(Ký và ghi rõ họ tên)



Phụ lục 4: Lịch thi

**LỊCH THI CUỐI HỌC KỲ ..... NĂM HỌC .....**  
**(Hệ .....**)

<b>Ngày thi</b>	<b>Ca thi</b>	<b>Số phòng</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Môn thi</b>	<b>Lớp</b>	<b>Phòng thi</b>	<b>G.chú</b>

*Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 2022*

**Phòng Đào tạo**

## Phụ lục 5: Bảng điểm thi

LIÊN MINH HTX VIỆT NAM  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT TW**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### DANH SÁCH DỰ THI LẦN ... HỌC KỲ ... NĂM HỌC 202... -202... LỚP ...

Tên môn học/ mô đun:

.....

Ca thi: .....

Phòng thi:

.....

Buổi thi: .....

Ngày thi:

.....

Thời gian thi: .....

ST T	SB D	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Mã đề	Số tờ	Chữ ký	Điểm bài thi		Ghi chú
								Điểm số	Điểm chữ	

Ấn định danh sách có ..... sinh  
viên

Số SV dự thi.....

Số SV vắng mặt..... Số bài thi..... Số tờ giấy thi.....

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

Cán bộ coi thi 1

Cán bộ chấm thi 1

Trưởng khoa

P. TT, KT&BDCL

P. Đào tạo

Cán bộ coi thi 2

Cán bộ chấm thi 2