



TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT TW

Địa chỉ: Đường Nguyễn Bình, Dương xá, Gia Lâm, Hà Nội

Điện thoại: 0243.8276342

Website: <http://netc-vca.edu.vn>

QUY TRÌNH ĐÀO TẠO THEO TÍN CHỈ

Mã hóa : QT01ĐT

Ban hành lần : Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày :

NGƯỜI SOẠN THẢO	P. ĐÀO TẠO	BGH
Lê Thị Hồng Hạnh	Lê Thị Hồng Hạnh	

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích xây dựng quy trình:

Quy trình này được xây dựng nhằm mục đích tổng hợp lại các bước, các khâu trong quá trình thực hiện việc đào tạo theo phương thức tích lũy tín chỉ được tổ chức theo kỳ, học kỳ là phương thức đào tạo trong đó học sinh - sinh viên (người học) chủ động lựa chọn theo quy định của trường để học và tích lũy từng môn học cho tới khi hoàn tất toàn bộ chương trình. Người học tích lũy đủ tín chỉ được quy định trong chương trình của ngành, nghề học thì được xét cấp bằng tốt nghiệp. Từ đó các bộ phận chuyên môn, HSSV biết được để phối hợp và thực hiện nghiêm túc.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp, cao đẳng tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Trung ương.

2. Khái niệm và từ viết tắt

a. Khái niệm:

Tín chỉ học tập là một đại lượng đo toàn bộ thời gian bắt buộc của một người học bình thường để học một môn học cụ thể, bao gồm:

- (1) thời gian lên lớp.
- (2) thời gian ở trong phòng thí nghiệm, thực tập hoặc các phần việc khác đã được quy định ở thời khóa biểu.
- (3) thời gian dành cho đọc sách, nghiên cứu, giải quyết vấn đề, viết hoặc chuẩn bị bài...

Đối với các môn học lý thuyết một tín chỉ là một giờ lên lớp (với hai giờ chuẩn bị bài) trong một tuần và kéo dài trong một học kỳ 15 tuần; đối với các môn học ở [studio](#) hay [phòng thí nghiệm](#), ít nhất là 2 giờ trong một tuần (với 1 giờ chuẩn bị); đối với các môn tự học, ít nhất là 3 giờ làm việc trong một tuần.

b. Từ viết tắt:

QT: Quản trị

ĐT: Đào tạo

KH: Kế hoạch

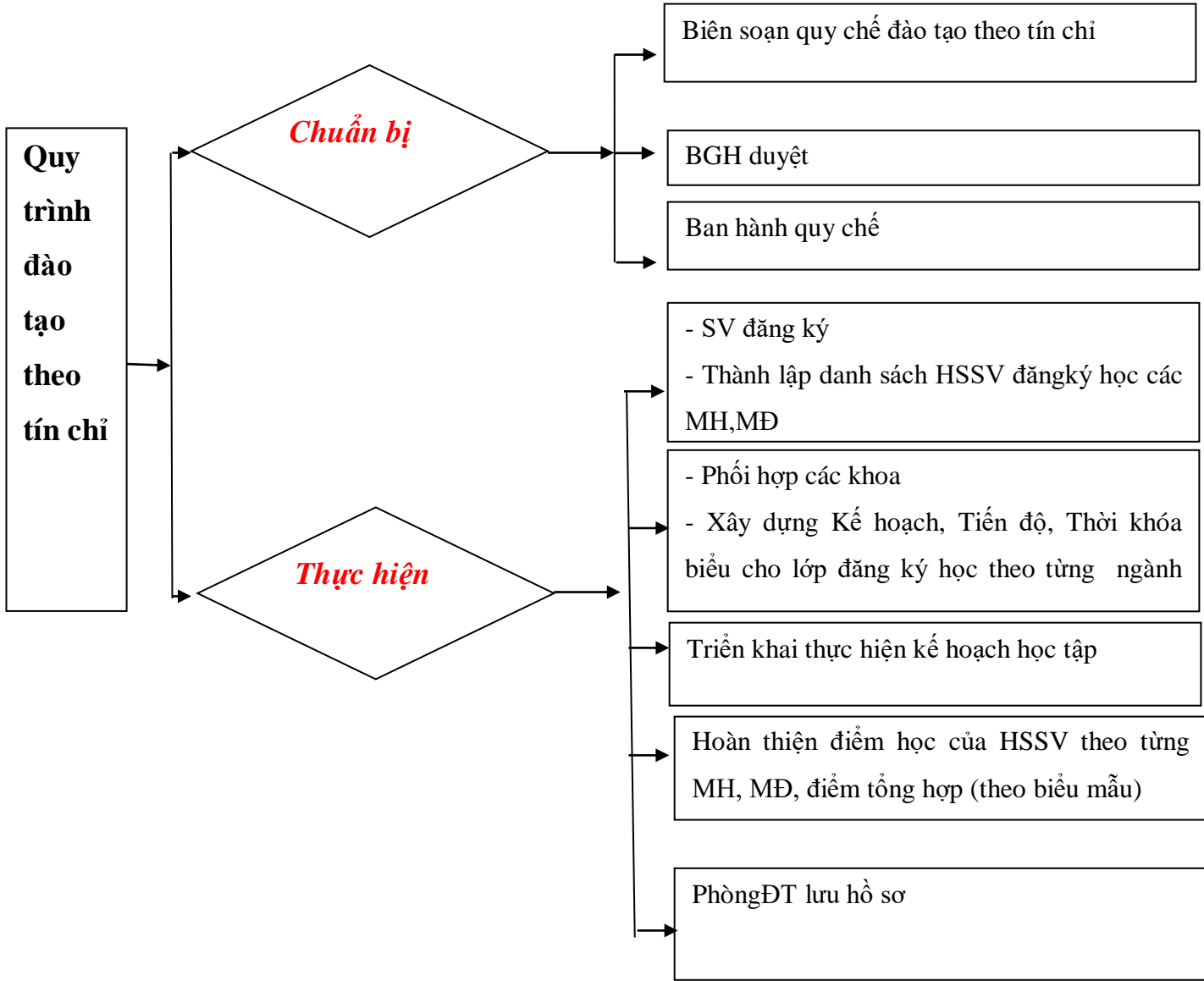
HSSV: Học sinh sinh viên

BGH: Ban Giám hiệu

TTKT&BDCL: Thanh tra, Khảo thí & Bảo đảm chất lượng

MH, MĐ: Môn học, mô đun

3. Quy trình đào tạo theo tín chỉ



4. Mô tả

MÔ TẢ QUY TRÌNH ĐÀO TẠO THEO TÍN CHỈ

TT	NỘI DUNG	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	HỒ SƠ LƯU
1	Biên soạn quy chế Căn cứ theo Thông tư quy định hiện hành, Phòng ĐT là đầu mối biên soạn quy chế	Phòng ĐT	Các phòng khoa chuyên môn		Quy chế ĐT

	đào tạo theo tín chỉ, nhận góp ý, chỉnh sửa hoàn thiện và báo cáo BGH				
2	BGH duyệt Ký ban hành Quy chế kèm theo Quyết định đào tạo theo tín chỉ	BGH	Các phòng khoa chuyên môn		Quyết định ban hành kèm theo Quy chếĐT
3	Ban hành quy chế Quy chế được thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, HSSV và đăng tải trên trang web của Nhà trường	Phòng ĐT	Các phòng khoa chuyên môn		Quyết định ban hành kèm theo Quy chếĐT
4	Thành lập danh sách HSSV Căn cứ vào kết quả tuyển sinh, Phòng ĐT ra danh sách thành lập lớp, quyết định thành lập lớp	Phòng ĐT	Các phòng khoa chuyên môn		Quyết định thành lập lớp
5	Xây dựng kế hoạch đào tạo Phòng ĐT xây dựng Kế hoạch, Tiến độ, Thời khóa biểu cho lớp đăng ký học theo từng ngành học	Phòng ĐT	Các phòng khoa chuyên môn, HSSV		Kế hoạch đào tạo
6	Triển khai thực hiện kế hoạch học tập Căn cứ theo kế hoạch, các khoa chuyên môn phân công giảng viên giảng dạy	Phòng ĐT	Các phòng khoa chuyên môn, HSSV		Phân công giảng dạy
7	Hoàn thiện điểm học của HSSV theo từng MH, MĐ, điểm tổng hợp Kết thúc mỗi môn học GV hoàn thiện điểm, Phòng TTKT&BDCL tổ chức thi 2 lần/1 kỳ	Phòng ĐT	Các phòng khoa chuyên môn, HSSV		Bảng điểm thành phần, bảng điểm thi
8	Lưu hồ sơ Hồ sơ thi được lưu trữ tại các khoa, Phòng ĐT, Phòng TTKT&BDCL và phần mềm quản lý của nhà trường.	Phòng ĐT	Các phòng khoa chuyên môn, HSSV		Hồ sơ được lưu

5. Biểu mẫu

Phụ lục 1: Đơn đăng ký học

LIÊN MINH HTX VIỆT NAM
TRƯỜNG CĐ KINH TẾ KỸ THUẬT TW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC CÁC MÔN HỌC

Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật TW
- Phòng Đào tạo

Tên em là: Mã SV:.....
Sinh ngày: Lớp:.....
Ngành học:..... SĐT:.....

Sau khi nghiên cứu quy chế đào tạo tín chỉ của Bộ và Nhà trường, em làm đơn này kính xin Nhà trường cho em được đăng ký học các môn học sau đây để thuận tiện cho chương trình học tập của mình:

1. HP 1:	Số tín chỉ:	Lớp biên chế:.....
2. HP 2:	Số tín chỉ:	Lớp biên chế:.....
3. HP 3:	Số tín chỉ:	Lớp biên chế:.....
4. HP 4:	Số tín chỉ:	Lớp biên chế:.....
5. HP 5:	Số tín chỉ:	Lớp biên chế:.....
6. HP 6:	Số tín chỉ:	Lớp biên chế:.....
7. HP 7:	Số tín chỉ:	Lớp biên chế:.....
8. HP 8:	Số tín chỉ:	Lớp biên chế:.....
9. HP 9:	Số tín chỉ:	Lớp biên chế:.....

Tổng số tín chỉ đăng ký:.....tín chỉ trong Học kỳ :.....Năm học:.....

Em xin hứa sẽ chấp hành tốt mọi quy chế học tập của nhà trường, tham gia học tập đầy đủ

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20..

XÉT DUYỆT CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO

Người làm đơn
(Ký & ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2: Tiến độ

TIẾN ĐỘ HK NĂM HỌC 20..... – 20..... HỀ

Tháng/năm	Học phần	Tc	Số tiết CT	Số tiết Tkb	Giảng viên														
Tuần																			
Từ ngày (T2)																			
đến ngày (CN)																			

Phụ lục 3: Thời khóa biểu

**TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG
PHÒNG ĐÀO TẠO .**

THỜI KHÓA BIỂU HỌC KỲ NĂM HỌC

LỚP

Thời gian từ đến

Thứ	Buổi	từ đến (..... tuần)	từ đến (..... tuần)
2	Sáng/chiều/tối	Tên môn	Tên môn
3			
4			
5			
6			

Thời gian buổi sáng từphút, chiều từ phút, tối từ phút.

Tên môn học	Tên giáo viên, số điện thoại, Pass, ID

Phụ lục 4: Bảng điểm thành phần

LIÊN MINH HTX VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT TW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG GHI ĐIỂM THÀNH PHẦN

Lớp:

Khóa:.... Học kỳ:
.....

Giảng viên:.....

Khoa:.....
.....

Tên môn:

STT	MSV	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	ĐIỂM						TBC (40%)	Tư cá c h ĐT
				Hệ số 1		Hệ số 2					
				B1	B2	B1	B2	B3	B4		
5											

Hà Nội, ngày tháng năm

Giảng viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 5: Lịch thi

LỊCH THI CUỐI HỌC KỲ NĂM HỌC
(Hệ)

Ngày thi	Ca thi	Số phòng	Thời gian	Môn thi	Lớp	Phòng thi	G.chú

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

Phòng Đào tạo

Phụ lục 6: Bảng điểm thi hết môn

LIÊN MINH HTX VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT TW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH DỰ THI LẦN ... HỌC KỲ ... NĂM HỌC 202... -202... LỚP ...

Tên môn học/ mô đun:

.....

Ca thi:

Phòng thi:

.....

Buổi thi:

Ngày thi:

.....

Thời gian thi:

ST T	SB D	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Mã đề	Số tờ	Chữ ký	Điểm bài thi		Ghi chú
								Điểm số	Điểm chữ	

Ấn định danh sách có sinh
viên

Số SV dự thi.....

Số SV vắng mặt..... Số bài thi..... Số tờ giấy thi.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Cán bộ coi thi 1

Cán bộ chấm thi 1

Trưởng khoa

P. TT, KT&BDCL

P. Đào tạo

Cán bộ coi thi 2

Cán bộ chấm thi 2

Phụ lục 7: Bảng điểm tổng hợp theo kỳ

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG
PHÒNG ĐÀO TẠO

BẢNG TỔNG HỢP ĐIỂM

Lớp:

TT	MSV	Họ tên	Ngày sinh	TBC	Xếp hạng	Môn				
						4				
						TBKT	Thi	TBM	Chữ	Hệ 4