



TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT TW
Địa chỉ: Đường Nguyễn Bình, Dương xá, Gia Lâm, Hà Nội
Điện thoại: 0243.8276342
Website: <http://netc-vca.edu.vn>

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa : QT09ĐT

Ban hành lần : Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày :

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÒNG ĐÀO TẠO	BGH
Nguyễn Thị Thuận	PTP. Lê Thị Hồng Hạnh	

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Giúp các khoa, bộ môn trong toàn trường thống nhất các bước xây dựng chương trình đào tạo, chỉnh sửa chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy Mô đun hoặc tín chỉ đúng theo Quy chế Tổ chức đào tạo của Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Trung ương.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho tất cả các khoa, bộ môn trong trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Trung ương.

2. Khái niệm và từ viết tắt

a. Khái niệm:

Chương trình đào tạo là một hệ thống các hoạt động giáo dục, đào tạo được thiết kế và tổ chức thực hiện nhằm đạt được các mục tiêu đào tạo, hướng tới cấp một văn bằng cho người học. Chương trình đào tạo bao gồm mục tiêu, khối lượng kiến thức, cấu trúc, nội dung, phương pháp và hình thức đánh giá đối với môn học, ngành học, trình độ đào tạo, chuẩn đầu ra phù hợp với Khung trình độ quốc gia Việt Nam (Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT).

Xây dựng chương trình đào tạo là quá trình viết mới hoàn toàn một chương trình đào tạo mà Nhà trường chưa có.

Chỉnh sửa chương trình đào tạo là quá trình điều chỉnh, bổ sung các môn học trong chương trình đào tạo mà Nhà trường đang áp dụng.

b. Từ viết tắt:

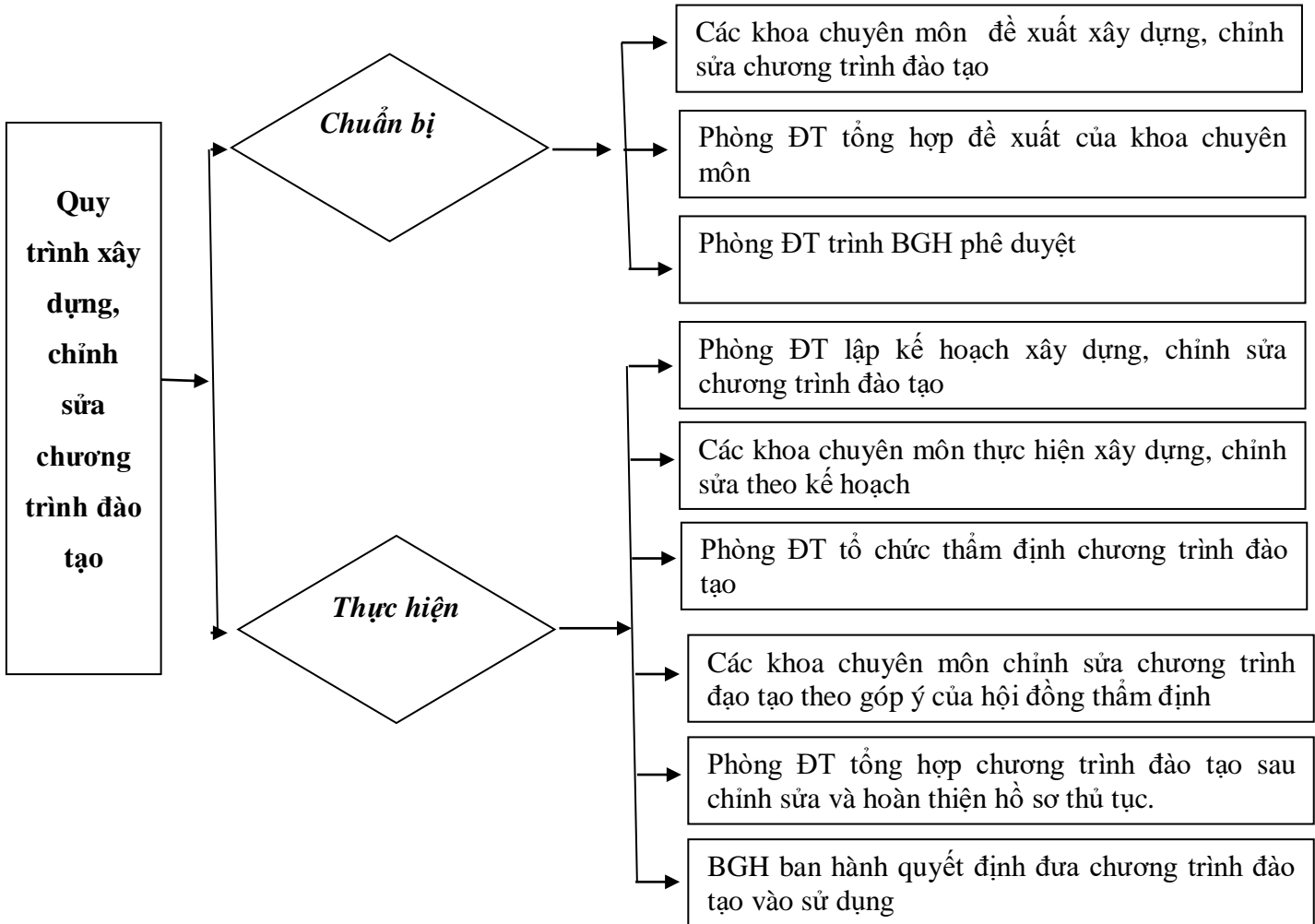
BGH: Ban giám hiệu;

ĐT&HTQT: Đào tạo & hợp tác quốc tế;

HĐTĐ: Hội đồng thẩm định

CTĐT: Chương trình đào tạo

3. Quy trình xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo



4. Mô tả

MÔ TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	NỘI DUNG	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	HỒ SƠ LƯU
1	Đề xuất xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo Căn cứ vào tình hình giảng dạy thực tế và nhu cầu của người học, các khoa chuyên môn đề xuất xây dựng CTĐT mới hoặc chỉnh sửa CTĐT đang có cho phù hợp.	Khoa chuyên môn	Phòng ĐT	Chậm nhất tháng 9 hàng năm	Biên bản đề xuất xây dựng, chỉnh sửa CTĐT của khoa
2	Tổng hợp đề xuất	Phòng ĐT	Các khoa	Tuần cuối	

	Phòng Đào tạo tổng hợp đề xuất từ các khoa chuyên môn.		chuyên môn	cùng của tháng 9	
3	Trình BGH duyệt Sau khi tổng hợp toàn bộ đề xuất xây dựng, chỉnh sửa CTĐT từ các khoa chuyên môn, Phòng ĐT làm Tờ trình tổng hợp trình BGH ký duyệt.	Phòng ĐT		Tuần đầu của tháng 10.	Tờ trình xây dựng, chỉnh sửa CTĐT được BGH ký duyệt
4	Xây dựng kế hoạch xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo Phòng ĐT xây dựng kế hoạch thời gian xây dựng, chỉnh sửa cho từng CTĐT đã được BGH phê duyệt.	Phòng ĐT	Các khoa chuyên môn	3 ngày làm việc sau khi BGH ký duyệt	Bản kế hoạch
5	Triển khai thực hiện xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo Các khoa chuyên môn phân công giáo viên xây dựng, chỉnh sửa CTĐT và tổ chức họp nghiệm thu cấp khoa.	Các khoa chuyên môn	Phòng ĐT	Theo kế hoạch	Bản kế hoạch
6	Tổ chức thẩm định - Phòng ĐT đề xuất hội đồng thẩm định - Phòng ĐT xây dựng kế hoạch làm việc của HĐTD - Phòng ĐT triển khai thẩm định. - Phòng ĐT thông báo danh sách HĐTD, kế hoạch làm việc của HĐTD tới các khoa chuyên môn	Phòng ĐT	Các khoa chuyên môn, thành viên hội đồng thẩm định	Theo kế hoạch	Bản kế hoạch làm việc của HĐTD, Quyết định thành lập HĐTD
7	Chỉnh sửa sau thẩm định - Các khoa chuyên môn chỉnh sửa theo góp ý của HĐTD - Các khoa chuyên môn nộp CTĐT sau chỉnh sửa lên phòng ĐT	Các khoa chuyên môn	Phòng ĐT, thành viên HĐTD	2 tuần kể từ ngày tổ chức thẩm định.	CTĐT sau chỉnh sửa
8	Tổng hợp cuối cùng - Phòng ĐT nhận bản hoàn chỉnh sau chỉnh sửa từ các khoa chuyên môn. - Phòng ĐT rà soát lần cuối các bản chỉnh sửa và làm biên bản nghiệm thu - _ Phòng ĐT hoàn thiện hồ sơ	Phòng ĐT	Các khoa chuyên môn, thành viên HĐTD	5 ngày kể từ khi nhận đầy đủ CTĐT hoàn chỉnh	Phiếu nhận xét đánh giá của thành viên HĐTD, Biên bản nghiệm thu
9	Ban hành quyết định - Căn cứ hồ sơ phòng ĐT tổng hợp, BGH ban hành quyết định công nhận CTĐT	BGH, phòng ĐT	Các khoa chuyên môn, phòng ban	3 ngày sau khi P. ĐT trình đầy đủ hồ sơ	Quyết định ban hành CTĐT

	- Triển khai tới các khoa thực hiện		liên quan		
--	-------------------------------------	--	-----------	--	--

5. Biểu mẫu

BIỂU MẪU QUY TRÌNH XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(03 biểu mẫu kèm theo)

Hà Nội, ngày ... tháng năm 20

BIÊN BẢN NGHIỆM THU CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

I. NGHIỆM THU CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Tên tác giả:
- Tên chương trình đào tạo:
- Tính chất môn học :

II. DANH SÁCH HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Số thành viên HĐ :

Số thành viên có mặt:

Số thành viên vắng mặt:

Khách mời: Giảng viên khoa:

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU:

1. Ý kiến nhận xét của Hội đồng:

2. Kết quả đánh giá:

Số phiếu phát ra: ... phiếu

Số phiếu hợp lệ: phiếu

Số phiếu không hợp lệ: ... phiếu

3. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

a) Về kết quả bỏ phiếu: phiếu đạt nhưng cần chỉnh sửa

b) Trước khi trình Hội đồng ký quyết định nghiệm thu, đề nghị tác giả chỉnh sửa, bổ sung các nội dung sau: (Chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng, có bản nhận xét kèm theo)

Cuộc họp kết thúc lúc giờ ngày tháng năm 20.....

Lưu ý: Yêu cầu các tác giả chỉnh sửa xong gửi về Khoa duyệt, có biên bản gửi phòng DT&HTQT thẩm định và trình Hiệu trưởng duyệt.

Thư ký Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng

Hà Nội, ngày ... tháng năm 20

**PHIẾU NHẬN XÉT, PHẢN BIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO,
CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC NĂM 20.....**

1. Tên chương trình đào tạo:
2. Chủ biên:
3. Họ tên thành viên Hội đồng:

4. Các tiêu chí đánh giá:

4.1. Nội dung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2. Hình thức:

.....
.....

.....
.....
5. Ý kiến đóng góp khác:

.....
.....
.....
.....
Đồng ý cho nghiệm thu

Không đồng ý nghiệm thu

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO,
CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MÔN HỌC**

Tên chương trình:

Tác giả:

Xếp loại (Đánh dấu X vào lựa chọn đúng):

1. Đạt
2. Đạt nhưng cần chỉnh sửa
3. Không đạt

Ý kiến nhận xét khác:

Hà Nội, ngày tháng năm 202

Thành viên HĐ nghiệm thu

(Ký, ghi rõ họ tên)