



TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT TRUNG ƯƠNG
Địa chỉ: Đường Nguyễn Bình, Dương xá, Gia Lâm, Hà Nội
Điện thoại: 0243.8276342
Website: <http://netc-vca.edu.vn>

**QUY TRÌNH CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO,
CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC/MÔ ĐUN**

Mã hóa : QT04K

Ban hành lần : Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày :

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	BGH
<i>Đã ký</i>	<i>Đã ký</i>	<i>Đã ký</i>

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích

Đảm bảo tính phù hợp, nhằm đào tạo sinh viên toàn diện cả về kiến thức chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất đạo đức, trong đó nhấn mạnh năng lực thực hành và ý thức trách nhiệm xã hội, đảm bảo cho sinh viên được học tập chủ động và trải nghiệm thực tiễn.

Giúp các Khoa thực hiện đúng và đầy đủ các bước trong quá trình xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo.

b. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho các Khoa trong Nhà trường

2. Khái niệm và từ viết tắt

a. Khái niệm:

b. Từ viết tắt:

KTKĐCL: Khảo thí và kiểm định chất lượng;

ĐTHTQT: Đào tạo hợp tác quốc tế;

MH/MĐ: Môn học/mô đun;

BB: Biên bản

GV: Giảng viên

KH: Kế hoạch;

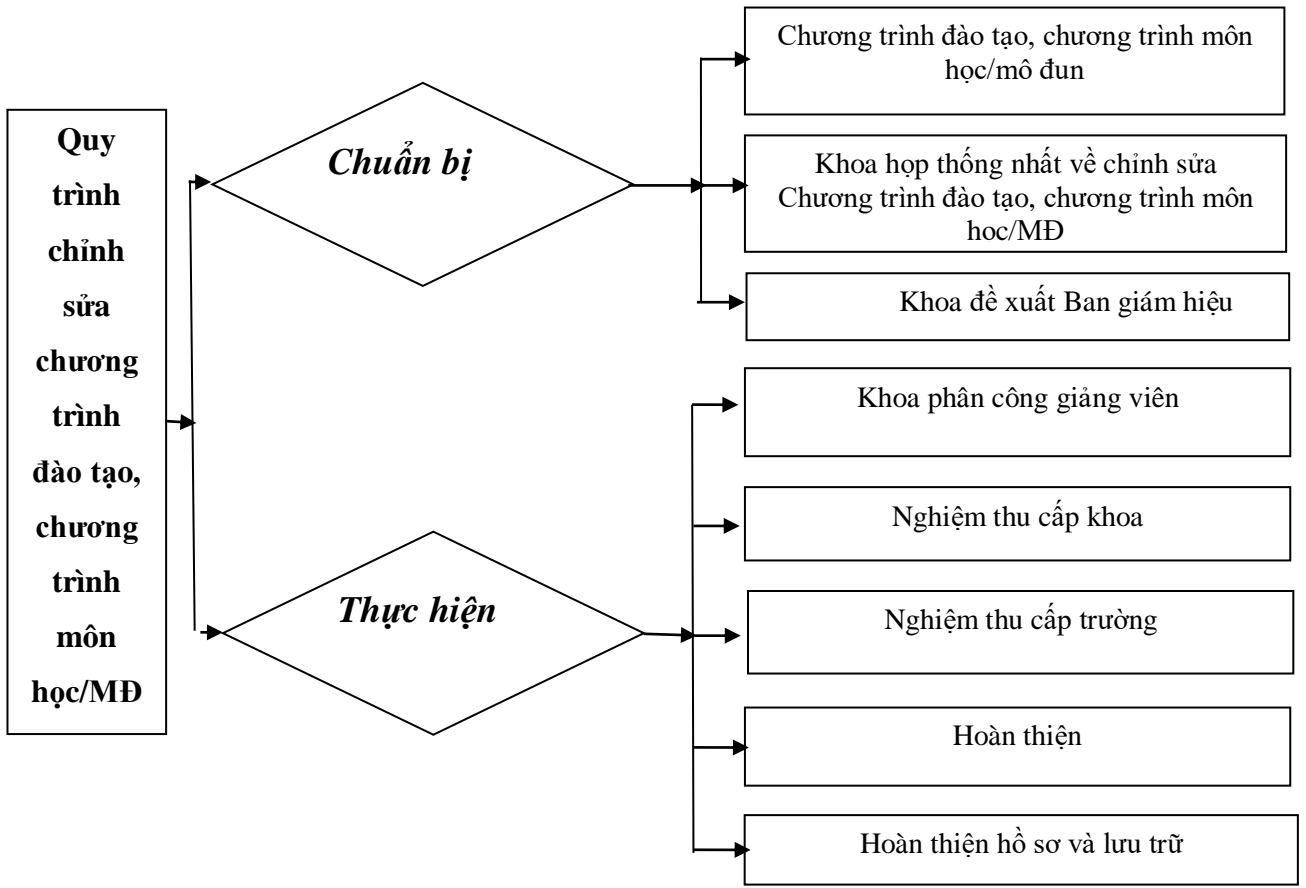
MĐ: Mô đun

HSSV: Học sinh sinh viên;

XD: Xây dựng

CTĐT: Chương trình đào tạo

3. Quy trình chỉnh sửa chương trình đào tạo, chương trình môn học/môđun



Quy
trình
chỉnh
sửa
chương
trình
đào tạo,
chương
trình
môn
học/MĐ

Chuẩn bị

Thực hiện

Chương trình đào tạo, chương trình môn học/mô đun

Khoa họp thống nhất về chỉnh sửa Chương trình đào tạo, chương trình môn học/MĐ

Khoa đề xuất Ban giám hiệu

Khoa phân công giảng viên

Nghiệm thu cấp khoa

Nghiệm thu cấp trường

Hoàn thiện

Hoàn thiện hồ sơ và lưu trữ

4. Mô tả

TT	NỘI DUNG	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	HỒ SƠ LƯU
1	Chương trình đào tạo, chương trình môn học/mô đun Căn cứ vào chương trình đào tạo, chương trình môn học/mô đun hiện có, căn cứ vào nhu cầu thực tế Khoa đánh giá cần phải chỉnh sửa, bổ sung chương trình môn học/mô đun	Khoa chuyên môn	Bộ môn	Theo kế hoạch	BB họp khoa
2	Khoa họp thống nhất về chỉnh sửa Chương trình đào tạo, chương trình môn học/mô đun Khoa lập danh sách các môn học/mô đun cần chỉnh sửa, bổ sung	Khoa chuyên môn	P. Đào tạo	Sau khi khoa thống nhất chỉnh sửa	Tờ trình
3	Phê duyệt	BGH			Tờ trình
4	Khoa phân công giảng viên	Khoa chuyên môn	Bộ môn, GV	Sau khi BGH duyệt	Bản phân công GV
5	Nghiệm thu cấp khoa - Tổ chức nghiệm thu cấp khoa - Chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp - GV phụ trách hoàn thiện và gửi về khoa	Khoa chuyên môn	Bộ môn, GV	Theo kế hoạch	BB nghiệm thu
6	Nghiệm thu cấp trường - Khoa đề xuất nghiệm thu cấp trường - Chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng	Khoa chuyên môn	Hội đồng nghiệm thu	Theo kế hoạch	Chương trình môn học/mô đun
7	Hoàn thiện - GV phụ trách hoàn thiện và gửi về Hội đồng	Khoa chuyên môn	Hội đồng nghiệm thu, GV	Theo kế hoạch	Chương trình ĐT, Chương trình môn học/mô đun

8	Hoàn thiện hồ sơ và lưu trữ	Khoa chuyên môn	P. Đào tạo	Sau nghiệm thu cấp trường	Chương trình đào tạo, Chương trình môn học/mô đun
---	-----------------------------	-----------------	------------	---------------------------	---

5. Biểu mẫu

TRƯỜNG CƠ KINH TẾ KTTW CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /BB- ...

BIÊN BẢN

.....

Thời gian bắt đầu.....

Địa điểm.....

Thành phần tham dự.....

.....

.....

Chủ trì (chủ tọa):.....

Thư ký (người ghi biên bản):.....

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp/hội nghị/hội thảo):

.....

.....

Cuộc họp (hội nghị, hội thảo) kết thúc vào giờ, ngày tháng năm

./.

THƯ KÝ
(Chữ ký)

Họ và tên

CHỦ TỌA

Họ và tên

Nơi nhận:

-
- Lưu: VT, hồ sơ.

